



kse

Schoolgids 2023-2024

De ouder- en leerling geleding van de MR heeft in haar vergadering van 21-09-23 ingestemd met deze schoolgids 2023-2024.

Het CvB heeft in haar vergadering 25-09-23 deze schoolgids 2023-2024 vastgesteld.

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Korte impressie van de KSE	6
2. Voorwoord van onze rector.....	7
3. 10 kenmerken van onze school.....	8
3.1 Leshuizen.....	8
3.2 Samenwerken, waarderen en ruimte geven om te groeien.....	8
3.3 Lestijden.....	9
3.4 Kunst en Media	9
3.5 Bèta	9
3.6 Delf, Goethe, Cambridge en Anglia	10
3.7 Sport	10
3.8 Prettig en veilig schoolklimaat	10
3.9 ICT-faciliteiten.....	10
4 Onze organisatie	11
4.1 Missie.....	12
4.2 Integriteitscode	12
5 Ons Onderwijs	13
5.1 Pedagogische visie.....	13
5.2 Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces.....	14
5.3 Didactische uitgangspunten.....	14
5.4 Talentontwikkeling en maatwerk	15
5.5 De opleidingen.....	17
6 Inrichting en resultaten van onze school.....	18
6.1 Afdelingen van onze school	18
6.1.1 De brugklas.....	18
6.1.2 Mavo (vmbo theoretische leerweg).....	18
6.1.3 Havo	19
6.1.4 VWO: atheneum - gymnasium.....	19
6.1.5 Tweede Fase in havo- en vwo-bovenbouw	20
6.1.6 Examens in de Tweede Fase	20

6.2	Kwaliteit en resultaten.....	21
6.3	Meetbare resultaten	21
6.4	Toezicht door derden	21
6.5	Verantwoording	22
6.6	Resultaten.....	22
6.7	Andere kwaliteitskenmerken	23
6.8	Klachtenregeling en klokkenluidersregeling.....	23
7	Ondersteuning.....	25
7.1	Mentoren	25
7.2	CITO-toetsen.....	25
7.3	Decanen	26
7.4	Studiecoaches en studie-arrangementen.....	26
7.5	Lentoren	26
7.6	Toptutoren.....	27
7.7	Ondersteuningscoördinatoren	27
7.8	Counselors.....	27
7.9	Centrum voor Jeugd en Gezin	27
7.10	Jeugdverpleegkundige	28
7.11	Zorg Advies Team (ZAT)	28
7.12	Onderwijs aan zieke leerlingen	28
7.13	Onderwijs aan zieke leerlingen	28
7.14	Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL)	28
7.15	Dyslexie en dyscalculie.....	29
7.16	Examenvreestraining	29
7.17	Leerlingcoaches.....	29
7.18	Meer- en hoogbegaafde (MHB) coaches	29
7.19	Anti-Pestprotocol.....	30
7.20	Time-in met pedagogische medewerker.....	30
7.21	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	31
7.22	De KSE, passend onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband	31

8	Leerplicht.....	33
8.1	Schoolverzuim.....	33
8.2	Te laat komen.....	33
8.3	18-jarigen.....	33
8.4	Ziek en verlof.....	34
8.5	Verlof buiten schoolvakanties.....	34
9	Inspraak en overleg.....	35
9.1	Medezeggenschapsraad.....	35
9.2	Leerlingenraden.....	35
9.3	Ouderpanel.....	36
10	Communicatie.....	37
10.1	Informeren van ouders.....	37
10.2	Magister en ouderportaal.....	37
10.3	Ouderavonden, mentorenvonden en tafeltjesavonden.....	37
10.4	Informatiebulletin.....	37
10.5	KSE in het kort.....	37
10.6	Verdere vragen?.....	38
11	Praktische zaken.....	39
11.1	Lestijden.....	39
11.2	Verzuim en ziekte.....	40
11.3	Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen.....	40
11.4	Lesuitval.....	40
11.5	Schoolpasjes.....	41
11.6	Avondactiviteiten.....	41
11.7	Kluisjes.....	41
11.8	Boekenuitleen.....	41
11.9	Privacy en beeldmateriaal.....	41
11.10	Bereikbaarheid.....	42
11.11	Regels en vertrouwen.....	42
12	Kosten en verzekeringen.....	44

12.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	44
12.2	Boekenfonds	45
12.3	Schoolbenodigdheden	45
12.4	Verzekeringen	47
12.5	Betalingen	48
13	Bijlage 1: Regels en vertrouwen	49
14	Bijlage 2: Lessentabellen.....	54

1. Korte impressie van de KSE

- KSE staat voor Katholieke Scholengemeenschap Etten-Leur.
- Onze school is georganiseerd in leshuizen. We leiden op voor de diploma's vmbo-theoretische leerweg (mavo), havo, atheneum en gymnasium.
- Onze brugklassers hebben een eigen brugklasgebouw, leshuis 1.
- We zijn een moderne katholieke school met een open aannamebeleid.
- Ons team is enthousiast en goed opgeleid. Het is een mix van jonge en wat oudere medewerkers.
- We hebben goede doorstroom- en slagingspercentages.
- Op 1 oktober 2022 telde onze school 2477 Leerlingen, 272 medewerkers en 13 stagiaires.
- We hebben een mooie schoolcampus met goede voorzieningen in twee gebouwen, zoals computers, digiborden, laptops, een theaterzaal, gymzalen en een sportveld.
- We werken aan een warm schoolklimaat met veel persoonlijke aandacht, binnen duidelijke kaders en afspraken.
- We bieden een intensieve leerlingbegeleiding en extra aandacht en ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Als regioschool hebben we een scala aan gevarieerde buitenlesactiviteiten. Onder andere via de jaarlijkse musical, het Teken- en Schilderatelier en Sport+.
- Leerlingen worden uitgedaagd actief en zelfstandig te leren.
- Alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar volgen STEAM-onderwijs.
- We hebben het keurmerk Gezonde School van het Voedingscentrum.
- We zijn een Microsoft Showcaseschool.

2. Voorwoord van onze rector

In deze schoolgids leest u onder andere over onze organisatie, het onderwijs en praktische zaken. Binnen onze school gebeurt natuurlijk veel meer dan hier beschreven staat, maar u krijgt wel een goede indruk. Bekijk ook onze website of social mediakanalen voor aanvullende informatie.

Wij zijn trots op onze school, ons onderwijs en op onze resultaten. Zo kijken we ook met tevredenheid terug op het schooljaar 2022-2023. Waar we in 2021 eindigden met een vervroegde kerstvakantie door corona, startte 2022 'normaal'. De coronamaatregelen werden langzaam versoepeld en uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart. Hierdoor konden we weer vele activiteiten organiseren zoals het gala, feesten, excursies, open dagen en nog veel meer. Eindelijk weer te veel om op te noemen.

We hebben ook een ruim aanbod voor onze leerlingen. Zij kunnen zichzelf breed oriënteren. Op deze manier ontdekken zij wie zij zijn, hun talenten en ontwikkelen zich voor hun toekomst.

In 2022-2023 hebben we ook ons terrein opnieuw ingericht waardoor we onze leerlingen les kunnen geven in onze natuurtuin. Een buitenlokaal met vijver waar ze meteen les in de praktijk krijgen. Ook is een extra kunstgrasveld met buitenfitness aangelegd.

Dit schooljaar bestaat onze school 55 jaar. Uiteraard wordt dit een feestelijk en speciaal schooljaar met extra activiteiten. Ik wens alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een goed schooljaar.

Jan van Heukelum

Voorzitter College van Bestuur/rector

3. 10 kenmerken van onze school

3.1 Leshuizen

Onze school is voor leerlingen kleinschalig georganiseerd door de leshuizen. Leerlingen uit hetzelfde leerjaar brengen hun lesdagen door in een leshuis met eigen faciliteiten en afdelingsleider. De ingang van ons hoofdgebouw bevindt zich aan de Stijn Streuvelslaan. De ingangen van leshuis 2 t/m 6 liggen aan de Guido Gezellelaan. Brugklassers zitten in een apart brugklasgebouw dat op het terrein van het hoofdgebouw is gevestigd met de ingang aan de Couperuslaan.

- Leshuis 1 – brugklas
- Leshuis 2 – tweede klassen leshuis
- Leshuis 3 – derde klassen leshuis
- Leshuis 4/5/6 – klas 4,5 en 6

3.2 Verbinding, verantwoordelijkheid en respect

Onze identiteit komt tot uiting in onze kernwaarden:

- Verbinding
- Verantwoordelijkheid
- Respect

Met behulp van deze kernwaarden geven wij aan hoe wij dag in dag uit met elkaar, leerlingen, ouders en medewerkers om willen gaan. Onze kernwaarden helpen ons bij het maken van keuzes, het stellen van onze doelen en bij het inrichten van onze schoolorganisatie. Hier staan we voor en hier kunnen we elkaar (of 'kan iedereen ons') op aanspreken.

Verbinding is de essentie van wie we zijn. Midden in de maatschappij realiseren we dat we elkaar nodig hebben, want zonder sterke relaties kunnen we geen prestaties leveren. We kijken niet alleen, maar zien werkelijk, we luisteren niet alleen, maar horen met aandacht. In onze zoektocht naar evenwicht tussen samenwerking en individuele kracht, voeden we het wij-gevoel en koesteren we teamspirit. Met collegialiteit en wederzijdse ondersteuning creëren we een omgeving waarin iedereen gezien, gehoord en betrokken wordt, waar vertrouwen wordt opgebouwd en samenhangigheid gedijt.

Verantwoordelijkheid is de drijvende kracht achter onze organisatie. Met eigenaarschap en toewijding omarmen we uitdagingen, waarbij we ons committeren aan duidelijke afspraken. Zelfreflectie en betrokkenheid vormen de pijlers waarop we bouwen, zodat we gezamenlijk streven naar succes en groei.

Respect is de grondslag van ons handelen. Met oprechte aandacht voor elkaar erkennen we dat jij de andere ik bent en dat we elkaar nodig hebben. We bekijken zaken vanuit verschillende perspectieven en stellen open en oprechte vragen, luisterend naar wat de ander te zeggen heeft. Met een open blik en het vermogen tot spiegelen bouwen we een cultuur van respect.

3.3 Lestijden

Op onze school proberen we de eigen activiteit en zelfstandigheid van onze leerlingen te bevorderen door lessen van 60 minuten te geven. Lessen die lang genoeg zijn om opdrachten te geven; waar de leerlingen niet alleen zitten te luisteren, maar zelf actief moeten zijn. Docenten maken hierbij gebruik van diverse werkvormen en middelen zoals laptops en digitale schoolborden. Met een laptop wordt het nog meer mogelijk om aan te sluiten bij het tempo en niveau van de leerling. We zijn van mening dat afwisseling in de les ervoor zorgt dat leerlingen beter leren en het leren ook leuker vinden. We hebben gekozen voor blended learning; boeken én digitale middelen.

3.4 Kunst en Media

We proberen leerlingen bewust te maken van de mediabeelden waar ze elke dag door overspoeld worden. We proberen hen vaardig te maken hiermee kritisch en veilig om te gaan. Dat doen we met behulp van de moderne digitale media waar zij zo vertrouwd mee zijn. In klas 1 t/m 3 kunnen leerlingen deelnemen aan musicalateliers waarin ze kennismaken met spel, zang en dans. Ieder jaar wordt een grote musical opgevoerd door leerlingen vanaf klas 3. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan het Tekenen- en Schilderatelier. Tijdens dit atelier kunnen ze experimenteren met verschillende materialen en technieken. Leerlingen worden uitgedaagd om lekker aan te slag te gaan en hun creatieve grenzen op te zoeken.

3.5 Bèta

We ontwikkelen een duidelijk exact profiel doordat we als school gericht werken aan een aantal vernieuwingsthema's rond de bètavakken. Zoals het anders organiseren van het onderwijs, aandacht voor buitenschools leren en samenwerking met organisaties in het hoger onderwijs en bedrijven. We hebben vijf jaar deelgenomen aan het Universumprogramma, ontwikkeld door het Platform Bèta Techniek. Ook volgen alle leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar STEAM onderwijs. Docenten van natuurkunde, biologie en techniek geven invulling aan dit onderwijs. Drones, Micro: Bit en lasersnijders + sticker plotter en 3D printers worden structureel ingezet waarbij competenties als creativiteit,

onderzoekvaardigheden en samenwerken gewenst zijn. Daarnaast vliegen we ook met de drones.

3.6 Delf, Goethe, Cambridge en Anglia

Een van de speerpunten van onze school is versterkt talenonderwijs. Om deze reden biedt de school diverse mogelijkheden aan leerlingen om hun taaltalent te meten en verder te ontwikkelen. Voor Frans en Duits bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan Delf Scolaire en Goethe. In vwo-4 kunnen leerlingen starten met het Cambridgeprogramma in plaats van de reguliere lessen Engels. Leerlingen uit deze klas leiden we op voor het Cambridge examen (CAE) in vwo-5. Daarnaast mogen de vijfde klassers havo/vwo en zesde klassers vwo deelnemen aan de Anglia Exams. Deelname aan deze examens is vrijwillig, de kosten zijn voor eigen rekening.

3.7 Sport

Leerlingen die graag hun talenten op sportief gebied willen ontdekken of verder willen ontwikkelen, kunnen in de onderbouw buiten de lessen deelnemen aan Sport+. In de bovenbouw kunnen leerlingen examen doen in LO2 of BSM.

3.8 Prettig en veilig schoolklimaat

Een prettig en veilig schoolklimaat is belangrijk. Op de KSE bereiken we dat eerst en vooral door uit te gaan van de eigenheid van leerlingen, door iedereen gelijkwaardig te behandelen en door respectvol met elkaar om te gaan. Dat geldt voor docenten met leerlingen, voor leerlingen met docenten en voor leerlingen onderling. Leerlingen voelen zich veilig op onze school. Dit geven ze ons terug in de leerlingenenquête's die we jaarlijks houden.

3.9 ICT-faciliteiten

Onze school beschikt over prima ICT-faciliteiten. We maken veel gebruik van de elektronische leeromgeving Magister. Draadloos internet is overal beschikbaar en alle lokalen hebben een digitaal schoolbord met vele toepassingsmogelijkheden. Alle leerlingen beschikken over een eigen laptop. Naast het gebruik van laptops gebruiken we tal van andere technische hulpmiddelen. En met het spel Minecraft zijn leerlingen op een andere manier bezig met de lesstof (gamification).

4 Onze organisatie

Bestuur en directie

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van onze school. De voorzitter van het College van Bestuur is tevens rector van de school. De dagelijkse schoolleiding is in handen van de conrectoren. Samen met het College van Bestuur vormen zij de directie van de KSE.

Toezicht op het College van Bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht. Een belangrijk beginsel van goed bestuur is namelijk dat het bestuur van de school en het toezicht daarop gescheiden zijn. De Raad van Toezicht kijkt of het College van Bestuur zijn taak goed uitoefent en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur, is werkgever van het College van Bestuur en dient ook als klankbord.

College van Bestuur/rector

Dhr. J. van Heukelum

Conrectoren

Mw. I. Adegeest	conrector onderwijs
Dhr. J. de Coninck	conrector personeel en organisatie
Dhr. L. Geers	conrector bedrijfsvoering

Managementteam

Samen met de directie vormen de afdelingsleiders het managementteam van onze school. De afdelingsleiders hebben dagelijks de leiding over het leshuis en hebben ieder de zorg voor hun afdeling op de terreinen onderwijs, leerlingbegeleiding en personeel.

Mw. C. Bolluijt	afdelingsleider brugklas
Dhr. G. Hereijgers	afdelingsleider mavo-2/3/4
Dhr. M. Doggen	afdelingsleider havo- 2/3
Dhr. I. Roks	afdelingsleider vwo-2/3
Dhr. S. van Oosterwijck	afdelingsleider havo-4/5
Dhr. R. Krzeszewski	afdelingsleider havo-4/5
Dhr. I. Pertijs	afdelingsleider vwo-4/5/6
Mw. G. Paasschens	afdelingsleider
Mw. E. Limbeek	afdelingsleider

Raad van Toezicht

Dhr. F. Hennekam (voorzitter)

Dhr. M. de Rooij

Mw. Drs. I. van Bommel RA

Dhr. C. van Wettum

Dhr. G. Dolfsma

4.1 Missie

Op de KSE streven we ernaar om met ons onderwijs onze leerlingen een sterke basis te geven voor een geslaagde toekomst. De KSE wil voor haar leerlingen, hun ouders en haar medewerkers een veilige school zijn, waarbij alles wat op de KSE gebeurt moet bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

- De leerlingen ontvangen een stevig fundament voor persoonlijke en sociale groei, naar evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen in een complexe samenleving.
- Ouders mogen vertrouwen op betrokken en professionele medewerkers die vanuit dialoog en met respect voor ieders rol samenwerken in het belang van het kind.
- Medewerkers worden in staat gesteld om met elkaar een werkklimaat te creëren waarin beroepstrots, persoonlijke en professionele ontwikkeling en plezier belangrijke elementen zijn.

4.2 Integriteitscode

De integriteitscode heeft tot doel om aan te geven wat gewenst gedrag is en tevens ongewenst gedrag te voorkomen. Naast alle overige concrete regels en algemene gedragsregels die te maken hebben met de manier waarop met elkaar wordt omgegaan, is de code ervoor om te bewerkstelligen dat iedereen die bij de school betrokken is actief bijdraagt aan wat de KSE wil bereiken: leerlingen goed voor bereiden op hun latere leven. Iedereen wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke algemene gedragsregels en concrete regels zij zijn gebonden. Men spreekt in principe eerst elkaar aan wanneer de regels, zoals in deze code bedoeld, in geding zijn.

5 Ons Onderwijs

5.1 Pedagogische visie

Dag in dag uit zijn we bezig met het maken en verbeteren van onderwijs. Onze school gaat uit van de opvatting dat elke leerling ergens goed in wil zijn en zich daarvoor wil inspannen. Dat elke leerling wil leren en de vaardigheid ontwikkelt om zijn leren zichtbaar te maken. In ons onderwijs doen leerlingen kennis, inzichten en vaardigheden op die ze later nodig hebben. We vinden het onze opdracht ze te helpen ontwikkelen tot evenwichtige en verantwoordelijke jonge mensen die zowel zelfstandig als in groepsverband goed kunnen functioneren in de samenleving, met respect voor hun omgeving.

Om te kunnen leren is een positief leerklimaat nodig waarin leerlingen zich veilig voelen, fouten durven maken, worden uitgedaagd en gericht zijn op het verbeteren van hun eigen prestaties. We gaan ervan uit dat drie basisbehoeften voor leerlingen essentieel zijn voor dit leerklimaat: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: Leerlingen weten zich geaccepteerd, horen erbij, hebben het gevoel welkom te zijn en voelen zich veilig.

Competentie: Leerlingen ontdekken dat ze uitdagende leertaken moeten doen die ze aankunnen en ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen weten en krijgen de gelegenheid, in elk geval voor een deel, hun leergedrag zelf te sturen.

Deze uitgangspunten dragen bij aan de motivatie van leerlingen om te leren en aan een positief leerklimaat. We vinden het belangrijk om onze leerlingen goed te zien, te volgen en te begeleiden op weg naar meer zelfregulering en zelfstandigheid.

Leerlingen zijn onderdeel van onze lerende gemeenschap in de leeftijd van 12-18 jaar. Hersenonderzoek wijst uit dat de ontwikkeling van de hersenen doorloopt tot ongeveer 25 jaar. Vaardigheden die belangrijk zijn voor een leerling om zelf de regie over zijn leren en handelen te krijgen, de executieve vaardigheden, komen pas later in de puberteit tot ontwikkeling. Hiertoe behoren plannen, doelen stellen en evalueren en het ontwikkelen van zelfinzicht. We zien het als onze opdracht om leerlingen ervaring te laten op doen met deze vaardigheden en ze te ontwikkelen.

5.2 Leren: een persoonlijk, actief en sociaal proces

Leren is een activiteit die zich afspeelt in de hersenen, waarbij leerlingen nieuwe informatie koppelen aan aanwezige kennis. Door de inzet van de docent en de (mede)leerling leidt het tot een blijvende verandering. Om te leren is het nodig dat je (als leerling) op de grens staat tussen weten en niet weten, en dat je erkent wat je nog niet weet, maar wat je – met inzet en de juiste strategie – wel te weten kunt komen. Leren heeft plaatsgevonden als de leerling het demonstreert/zichtbaar maakt. In onze school gaan we uit van het idee dat het leren van onze leerlingen een persoonlijk, actief en sociaal proces is.

Leren is een **persoonlijk proces**. Leerlingen hebben uiteenlopende talenten en ondersteuningsbehoeften. Leren vraagt om een stukje lef, want leren betekent uit de comfortzone komen. Bij het leren stellen leerlingen doelen, die om tot leren te komen, haalbaar moeten zijn. Ook checken ze regelmatig welke voortgang ze hebben gemaakt.

Leren is een **actief proces**. We zijn van mening dat kennis pas echt betekenis krijgt als leerlingen die kennis ook actief kunnen gebruiken. Om te leren moeten ze de uitdaging aangaan, want het gaat niet vanzelf, maar met vallen en opstaan.

Leren is een **sociaal proces**. Leerlingen moeten communiceren over het te leren en het geleerde. Door middel van taal maken ze zich nieuwe kennis en vaardigheden eigen. Dit leren vindt plaats door interactie met elkaar of met de docent en/of toetsing of met behulp van nieuwe media.

In dit sociaal proces vindt de persoonsvorming plaats. Als onderdeel van onze leergemeenschap worden leerlingen uitgedaagd om zowel voor zichzelf als voor de ander(en) verantwoordelijkheid te nemen. We leren de leerlingen te ontdekken wie ze zijn en te ontwikkelen tot personen die zich op verantwoorde wijzen schakelen tussen het ik en de wij.

5.3 Didactische uitgangspunten

Wanneer er sprake is van hoge verwachtingen is de leerling eerder geneigd om die verwachtingen waar te maken. De docent speelt daarom een cruciale rol in het leerproces van leerlingen. Als expert stuurt hij de leerprocessen van de leerlingen aan. Daarnaast zet hij leerlingen aan tot leren en regisseert hij de lessen zo dat leren plaatsvindt: persoonlijk, actief, sociaal. Hierbij maakt hij gebruik van 'bouwstenen' die leren bevorderen. Hij activeert relevante voorkennis, geeft duidelijke, gestructureerde en uitdagende instructie en laat leerstof actief verwerken. Hij zorgt voor variatie in de oefentypes en ondersteunt leerlingen bij het

uitvoeren van de opdrachten waar nodig. Daarnaast stelt hij vragen aan leerlingen om ze aan te zetten tot denken en om inzicht te krijgen en om inzicht te geven in hun leerresultaten (formatieve assessment). Feedback is essentieel voor het leren van leerlingen. Feedback dat het leren ondersteunt geeft antwoord op de volgende vragen:

- Waar werk ik naartoe? (Feed-up)
- Doe ik het zo goed? (Feedback)
- Wat moet ik hierna doen? (Feed-forward)

Een actieve en zelfstandige houding, dat vraagt de moderne maatschappij van mensen. Leerlingen krijgen daarom in toenemende mate en waar mogelijk verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Ze krijgen geleidelijk meer ruimte voor eigen keuzes, zowel binnen als buiten de reguliere lessen (differentiatie en maatwerk). De rol van de docent verschuift van een sturende naar een meer begeleidende rol.

Naast het persoonlijk en actief leren, is leren ook een sociaal proces. Dit leren vindt plaats in een open en respectvol communicatieproces, waarbij ieders opvattingen ertoe doen. In de dagelijkse contacten in de klas – tussen docenten en leerlingen en leerlingen onderling – vindt persoonsvorming plaats. Op deze manier begeleiden we hun ontwikkeling tot onafhankelijk denkende personen die verantwoordelijkheid willen en kunnen nemen voor de vrijheid en gebondenheid die ze hebben.

Als school zijn we altijd nieuwsgierig naar verbeteringen. We zijn altijd op zoek naar antwoord op de vraag: Op welke wijze leren onze leerlingen het best? Daarom werken we aan innovatie op de volgende terreinen:

- **Onderwijs betekenisvoller maken:** de leerling begrijpt de samenhang tussen de aangeboden leerstof en de wereld om hem heen.
- Leerlingen **benutten de mogelijkheden van de digitale wereld** door het inzetten van de laptop als hulpmiddel bij het leren.
- Onderwijs met meer **maatwerk**: meer aansluiten bij de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

5.4 Talentontwikkeling en maatwerk

Elke leerling heeft een talent. Talentontwikkeling op onze school is gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en

deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops of projecten. Hierin zijn vaak keuzes gemaakt die te maken hebben met de profilering van de school. We onderscheiden drie fases waarin talentontwikkeling plaatsvindt.

Fase 1:

Talentontwikkeling binnen het verplichte curriculum; de lessen. Binnen de lessen houden docenten rekening met verschillen tussen leerlingen en proberen ze het beste uit de leerlingen te halen.

Fase 2:

Talentontwikkeling binnen de vier pijlers van de profilering: versterkt talenonderwijs, sportstimulering, Kunst & Media en Bèta. In de bovenbouw, havo en vwo, komt hier economie en ondernemerschap als vijfde pijler bij. Meestal betreft het hier activiteiten buiten het verplichte curriculum. Met andere woorden gericht op brede talentontwikkeling voor alle leerlingen, waarbij de school omstandigheden creëert om zoveel mogelijk leerlingen hun talenten en interesses te laten ontdekken en deze te ontwikkelen: een extra aanbod, bijvoorbeeld met workshops, modules of projecten.

Fase 3:

Talentontwikkeling voor talenten. Dit betreft het stimuleren van onze getalenteerde leerlingen op wetenschappelijk, cultureel (inclusief talen) en sportief gebied. Dit vindt buiten de KSE plaats, in samenwerking met diverse externe instanties en (vervolg)opleidingen. Met andere woorden talentontwikkeling gericht op het al gebleken bijzondere (top)talent van sommige leerlingen in disciplines als sport, dans, muziek, etc. waarbij er individuele regelingen getroffen worden voor verdere ontwikkeling van het talent.

Leerlingen met een toptalent kunnen rekenen op ondersteuning bij het combineren van dit talent met hun opleiding op onze school. Gedurende hun schoolloopbaan kunnen ze terecht voor deze ondersteuning bij een talentcoach. Ook leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn kunnen rekenen op de steun van een talentcoach. Deze coach volgt, stimuleert en begeleidt deze leerlingen tot en met het eindexamen, zodat hun talenten tot hun recht kunnen komen.

5.5 De opleidingen

De KSE kent inclusief het brugjaar de volgende onderwijsindeling:

1. Mavo (vmbo theoretische leerweg), een vierjarige opleiding
2. Havo, een vijfjarige opleiding
3. Atheneum, een zesjarige opleiding
4. Gymnasium, een zesjarige opleiding

Leerlingen hebben in de brugklas, maar ook in latere leerjaren mogelijkheden om door te stromen naar een ander niveau (stream). Doorstromen naar een ander niveau kan na het behalen van een diploma, maar ook aan het einde van het schooljaar. De leerlingen blijven tijdens hun eerste schooljaren grotendeels als leeftijdsgroep bijeen, ongeacht het onderwijsprogramma dat zij volgen. Zo krijgen ze de kans om enkele jaren binnen een overzichtelijke groep leeftijdsgenoten lessen te volgen, deel te nemen aan activiteiten en zo vrienden te maken en te houden binnen de school.

Op de website van het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is meer informatie te vinden over de inrichting van het voortgezet onderwijs, maar ook over kwaliteit, veiligheid en vele andere beleidszaken: www.minocw.nl.

6 Inrichting en resultaten van onze school

6.1 Afdelingen van onze school

Onze school is voor leerlingen kleinschalig georganiseerd door de leshuizen. Onze afdelingen zijn verdeeld over de leshuizen. Leerlingen uit dezelfde stream/van hetzelfde leerjaar zitten bij elkaar in leshuizen.

De bevorderingsregeling en de toelatingsregeling voor alle afdelingen zijn te vinden op onze website.

6.1.1 De brugklas

In het eerste jaar, de brugklas, starten de leerlingen op mavo- (vmbo-t), mavo/havo-, havo-, havo/vwo- of op vwo-niveau, waarbij in de combinatieklassen getoetst wordt op het hoogste niveau van de combinatie. In de havo/vwo- en vwo-klassen staat het vak KV (Klassieke Vorming) op het programma. Dit biedt de leerlingen de mogelijkheid om kennis te maken met de Klassieke talen binnen ons gymnasium.

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die – naast een vakles – ook mentorlessen aan die klas geeft. Voor veel kinderen is de overstap van de basisschool naar de middelbare school groot. In de mentorlessen besteden we veel aandacht aan het gewenningsproces, lesvaardigheden en de groepsvorming. Om dit proces soepel te laten verlopen, worden bovenbouwleerlingen volgens het Peer2Peer principe ingezet. Een mooie mogelijkheid voor onze brugklassers om vragen te stellen aan en tips te krijgen van oudere leerlingen. Samen zorgen we ervoor dat het wenproces zo soepel mogelijk verloopt.

Om elkaar en de school in de eerste schoolweek goed te leren kennen, starten we met een introductieprogramma. In de week voor de herfstvakantie worden projectactiviteiten georganiseerd.

6.1.2 Mavo (vmbo theoretische leerweg)

Duur van de opleiding: 4 jaar

De KSE verzorgt mavo/vmbo-t onderwijs. De mavo leidt op voor een diploma dat toegang geeft tot alle opleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en tot havo-4. Alle mavoleerlingen op de KSE doen examen in een extra vak (dus 8 in plaats van de verplichte 7 vakken). We spreken daarom van 'mavo+'. Dit extra vak geeft de leerlingen bij doorstroom naar het mbo meer keuzemogelijkheden

voor vervolgopleidingen of bij doorstroom naar havo-4 meer profielmogelijkheden.

In de loop van het tweede leerjaar maken onze leerlingen al een vakkenkeuze voor het derde leerjaar. Daarmee begint voor hen in mavo-3 de officiële schoolexamenperiode. Aan het eind van het derde leerjaar maken de leerlingen een definitieve profielkeuze voor een van de volgende vier profielen die aansluiten bij de mogelijkheden op het mbo:

1. Techniek
2. Zorg en welzijn
3. Economie
4. Landbouw/Groen

Doorstroom van mavo-4 naar havo-4

Leerlingen die na het behalen van hun mavodiploma willen doorstromen naar de havo worden in de tweede helft van het examenjaar hierin begeleid binnen het zogenaamde MH4-uur, wat moet leiden tot een gemotiveerde keuze voor havo-4. In dit uur maken de leerlingen kennis met de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te zijn op de havo.

6.1.3 Havo

Duur van de opleiding: 5 jaar

Keuzeproces

Leerlingen maken in havo-3 in het voorjaar hun voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze.

Doorstroom van havo-5 naar vwo-5

Leerlingen die hun havodiploma hebben behaald kunnen de overstap naar vwo-5 maken.

6.1.4 VWO: atheneum – gymnasium

Duur van de opleiding: 6 jaar

Het vwo omvat het onderwijs dat aan atheneum en gymnasium wordt gegeven.

Keuzeproces

In vwo-3 maken leerlingen in het voorjaar een voorlopige profielkeuze, gevolgd door de definitieve keuze. Ook kunnen leerlingen ervoor kiezen om deel te nemen aan het verrijkt vwo-programma.

Gymnasium

Vanaf gymnasium-2 staat het vak Latijn op het rooster, met ruime aandacht voor de klassieke geschiedenis en de mythologie. In gymnasium-3 komt er Grieks bij. Voor het behalen van een gymnasiumdiploma moeten de leerlingen na de gymnasium-3 klas minimaal één klassieke taal kiezen en daarin examen doen.

6.1.5 Tweede Fase in havo- en vwo-bovenbouw

In de Tweede Fase volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken in het gemeenschappelijke deel. Dit gemeenschappelijke deel is voor iedereen hetzelfde; de vakken hierin hebben dan ook te maken met algemene ontwikkeling.

Daarnaast kiest iedere leerling een profiel uit de volgende vier mogelijkheden:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

Elk profieldeel bestaat uit een combinatie van vakken die onderling verband met elkaar houden en zijn gericht op het volgen van een studierichting na het eindexamen.

Daarnaast kiezen leerlingen in het vrije deel nog één of meer vakken. In het vrije deel mogen we als school ook zelf vakken of uren verplicht stellen. Zo vinden wij het op de KSE belangrijk dat er voldoende ruimte is voor begeleiding, dat leerlingen bewust met hun toekomst bezig zijn en dat zij daaraan voldoende tijd besteden. Leerlingen in vwo-3 kunnen kiezen voor Cambridge.

6.1.6 Examens in de Tweede Fase

Bij de Tweede Fase (deze omvat de leerjaren mavo-3 en 4, havo-4 en 5 en vwo-4, 5 en 6) worden onderdelen van het examen afgenomen in alle jaren van de bovenbouw, dus niet alleen in de examenklassen. Het eerste deel van het examen is een schooleigen gedeelte; het zogeheten schoolexamen.

Voor een aantal vakken is er alleen dit schoolexamen. Bij deze vakken geldt het afgeronde cijfer van het schoolexamen ook als eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.

Enkele van deze vakken worden al vóór het examenjaar afgesloten. Dit betekent dat de cijfers voor deze vakken op het overgangsrapport meteen eindcijfers zijn voor de examenlijst. Voor de overige vakken is er naast het schoolexamen ook een landelijk centraal eindexamen. Bij deze vakken komt het eindcijfer tot stand door

het gemiddelde te berekenen van het eindcijfer van het schoolexamen en van het landelijk examen.

Meer informatie over de lessentabel onderbouw en de profielen is te vinden in bijlage 2.

6.2 Kwaliteit en resultaten

In onze doelstellingen staat dat wij streven naar onderwijs dat kwalitatief op een hoog peil staat. Daarmee bedoelen wij dat ons onderwijs moet leiden tot goede prestaties en dat het tevens de leerlingen de mogelijkheid moet bieden tot ontplooiing van hun persoonlijkheid en hun talenten. Dit moet te zien zijn aan zowel goede onderwijsresultaten (een hoog onderwijsrendement) als aan het feit dat onze oud-leerlingen succesvol zijn in het vervolgonderwijs, in hun werk of in het leven.

6.3 Meetbare resultaten

Door de Onderwijsinspectie worden de resultaten van scholen jaarlijks gepubliceerd. Hoewel wij menen dat kwaliteit meer is dan een optelsom van meetbare resultaten, vinden wij dat met het publiceren daarvan niets mis is. Op onze school is deze vergelijking met andere scholen in ieder geval aanleiding om ons gezamenlijk – school én ouders – weer eens te buigen over wat er goed gaat, wat minder goed gaat en hoe we dat laatste kunnen verbeteren. Maar ook los van genoemde publicaties door derden worden de leerprestaties in onze school regelmatig geëvalueerd en besproken in diverse geledingen, zoals het managementteam, de MR, de secties, de mentoren, de ouders etc.

Voor meer informatie over het oordeel van de Inspectie voor het onderwijs over de kwaliteit van de KSE, kunt u terecht op de website www.kwaliteitskaart.nl. U vindt hier uitgebreidere informatie over onze examenresultaten, over zittenblijven en leerlingenstromen en over inspectierapporten. Ook kunt u meer informatie vinden op onze website.

6.4 Toezicht door derden

Onze school wordt beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. De rapportage van dit bezoek kunt u vinden op de website van de Onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) en op onze website. Daarnaast zijn wij evenzeer geïnteresseerd in het oordeel van andere belanghebbenden, zoals ouders en leerlingen. Met hen bespreken we regelmatig de gang van zaken in onze school.

Met hen en met basisscholen en vervolgonderwijs kijken we naar de resultaten van ons onderwijs. Ook maken we regelmatig gebruik van enquêtes om te zien waar mogelijkheden tot verbetering zijn.

6.5 Verantwoording

De KSE verantwoordt haar resultaten. Via onze website kunt u onze prestaties bekijken. Tevens blijven we zoeken naar manieren om met alle belanghebbenden bij de school in gesprek te blijven over onze prestaties om zo constant te werken aan verbetering waar nodig.

6.6 Resultaten

In onderstaande tabel zijn per afdeling de slagingspercentages van de laatste vijf schooljaren te vinden.

Slagingspercentages 2018 t/m 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Mavo	95%	95%	98%	95%	92%
Havo	82%	88%	97%	81%	85%
Vwo	87%	96%	98%	87%	92%

Hieronder treft u de voorinzage van onze resultaten volgens de Inspectie van het Onderwijs.

Het oordeel van de Inspectie betreft het meerjarengemiddelde.

Oordeel inspectie (mei 2023)

	Mavo	Havo	Vwo
Onderwijspositie onderbouw	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Onderbouwsnelheid	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Bovenbouwsucces	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm
Opbrengstenoordeeltotaal	Voldoende	Voldoende	Voldoende

6.7 Andere kwaliteitskenmerken

Verder vinden wij dat een school meer is dan alleen maar cijfermatige resultaten. De kwaliteit van onze school wordt niet alleen bepaald door de uitkomst van het onderwijs, maar ook door de manier waarop die resultaten worden behaald.

Wij denken dan aan zaken als:

- Persoonlijke aandacht voor onze leerlingen
- Zorgvuldige begeleiding en advisering van leerlingen
- Bieden van extra hulp aan leerlingen die tijdelijk niet aan de eisen kunnen voldoen
- Aandacht voor persoonsvorming van leerlingen
- Respect ten opzichte van elkaar
- Het ontwikkelen van creatieve, sportieve, sociale en culturele talenten van leerlingen door het organiseren van activiteiten en het deelnemen aan school overstijgende evenementen.

Ons team van mentoren, decanen, counselors, leerlingenraadbegeleiders en afdelingsleiders staat klaar om onze leerlingen buiten de vaklessen op diverse terreinen te begeleiden. In het hoofdstuk onderwijs is meer daarover te lezen.

Aan de manier waarop wij met elkaar omgaan binnen onze scholengemeenschap stellen wij eisen: vanuit de gedachte 'Wie goed doet, goed ontmoet' vragen we van onze medewerkers zich ook zo te gedragen als we van onze leerlingen verwachten.

6.8 Klachtenregeling en klokkenluidersregeling

Op onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Hierin is opgenomen hoe een klacht kan worden ingediend.

De klokkenluidersregeling is opgesteld om het bestuur van de school de gelegenheid te geven de gemelde vermoeden van een misstand intern aan te pakken en op te lossen en een goed vervolg naar buiten toe. De klokkenluidersregeling is te vinden op de website van de VO-raad.

Interne vertrouwenspersoon:

Dhr. R. Evers

Mw. L. Swolfs-de Jong

Externe vertrouwenspersoon:

Mw. drs. M. Aerts, maud.aerts@ziggo.nl

De Klachtenregeling KSE is te vinden op onze website. De KSE is aangesloten bij een Regionale Klachtencommissie, Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

7 Ondersteuning

7.1 Mentoren

Elke klas/groep krijgt aan het begin van elk schooljaar een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de begeleiding van de leerling. De mentor werkt samen met andere vakdocenten die ook lesgeven aan de leerling. Op die manier is er goed zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen.

De mentor is de vertrouwenspersoon voor de individuele leerling en zijn of haar hele mentorklas/groep. Mentoren begeleiden ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook zijn de mentoren de eerst aangewezenen om de leerlingen advies en voorlichting te geven als het gaat om algemene studie aangelegenheden. Zij bespreken tijdens de mentorles onder andere de juiste planning en aanpak van het huiswerk. In alle leerjaren zijn deze mentorlessen opgenomen in het rooster.

We vinden de samenwerking tussen ouders, leerlingen en school erg belangrijk. Op de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar maakt u kennis met de mentor van uw kind. Het overleg tussen thuis en school verloopt grotendeels via de mentor. Een leerling, de ouder(s) of de mentor zelf kan hiertoe initiatief nemen. Ook met onze vakdocenten kan rechtstreeks contact worden opgenomen. Periodiek voeren de mentoren driehoeksgesprekken met de leerlingen en de ouder(s) om samen de voortgang te monitoren. Om als school zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, vinden we het fijn als ouder(s) alle relevantie informatie met ons delen.

7.2 CITO-volgtoetsen

Leerlingen komen de brugklas binnen vanuit verschillende basisscholen. Om meer zicht te krijgen op hun beginniveau, nemen we op de KSE aan het begin van het schooljaar bij al onze leerlingen een toets 0 van CITO af. Deze toets meet de kernvaardigheden Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde. Kortom, een goed vertrekpunt voor het volgen van onze leerlingen.

In maart/april zijn leerlingen bij ons gewend aan de nieuwe manier van werken en leren. Na de 0-meting willen we aan het eind van de brugklas natuurlijk weten hoe leerlingen zich hebben ontwikkeld. Hun voortgang meten we betrouwbaar en methodeonafhankelijk met Toets 1 van CITO.

Ook in klas 2 worden de CITO-toetsen afgenomen.

7.3 Decanen

Onze schooldecanen geven voorlichting aan leerlingen en ouders om hen te helpen tot een zo goed mogelijke keuze te komen voor een profiel en een aansluitende vervolgopleiding, studie- of beroepskeuze. Naast de klassikale voorbereiding besteden zij veel aandacht aan een goede individuele begeleiding.

Ook kunnen zij informatie verstrekken over studiefinanciering en tegemoetkoming studiekosten. De decanen zijn bijna dagelijks voor de leerlingen op school bereikbaar. Op donderdag zijn zij vrijgesteld van lessen en voor ouders telefonisch meestal bereikbaar.

7.4 Studiecoaches en studie-arrangementen

Om leerlingen zoveel mogelijk kansen te geven om een volgend studiejaar te halen is een plan ontwikkeld om uitval en achterstanden tijdig aan te pakken. Er zijn per leshuis studiecoaches die leerlingen, als zij hier behoefte aan hebben, leren hoe ze kunnen studeren en plannen. Deze begeleiding noemen we ook wel 'leren leren'.

Daarnaast werken we met studie-arrangementen voor leerlingen die wat extra hulp nodig hebben. Leerlingen die op bepaalde onderdelen achterstanden hebben, krijgen de mogelijkheid om ondersteuningslessen te volgen en te studeren op school. Deze ondersteuningslessen vinden buiten de reguliere lessen plaats. De mentor gaat in gesprek met ouders/verzorgers en de leerlingen om het juiste studie-arrangement te bespreken. Deze afspraken leggen we in samenspraak met de leerlingen en ouders/verzorgers vast in een ondersteuningsovereenkomst.

7.5 Lentoren

De KSE heeft een bijlesproject. Hierbij geven bovenbouwleerlingen die uitblinken in een vak tegen een vergoeding bijles aan leerlingen uit de onderbouw. De KSE is hierin alleen bemiddelaar. De school heeft een website waarop onderbouwleerlingen contact kunnen zoeken met iemand die bijles wil geven. Daarnaast biedt de KSE in samenwerking met de Fontys lerarenopleiding een eendaagse cursus aan voor leerlingen die bijles willen gaan geven. Daar worden alvast wat kneepjes van het docentenvak bijgebracht.

7.6 Toptutoren

Leerlingen uit de bovenbouw kunnen tegen een vergoeding bijles krijgen van oud-KSE'ers. De KS E werkt hierbij samen met Stichting TopTutors.

7.7 Ondersteuningscoördinatoren

Onze ondersteuningscoördinatoren hebben de taak ervoor te zorgen dat de diverse vormen van ondersteuning van de leerling zo goed mogelijk verlopen. Zij coördineren deze ondersteuning binnen de school en zijn contactpersoon voor hulpverleningsinstanties buiten de school. Eén van de ondersteuningscoördinatoren is tevens voorzitter van het ondersteuningsteam. Dit team bestaat buiten de ondersteuningscoördinatoren uit de counselors, pedagogisch medewerkers en jeugdprofessionals van het Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert (CJG). Een overzicht van de gang van zaken rond de diverse vormen van begeleiding op onze school is vastgelegd in ons ondersteuningsplan.

7.8 Counselors

Soms komen er in de contacten van leerlingen met hun schoolbegeleiders zaken of problemen naar voren die eigenlijk buiten het terrein van de school liggen. Deze zaken of problemen zijn soms zo ingrijpend voor de leerling dat dit invloed heeft op de schoolprestaties. Dit uit zich bijvoorbeeld in gedrag, concentratievermogen en teruglopende studieprestaties.

In een aantal gevallen kan een docent of mentor, waarin de leerling vertrouwen heeft, helpen. Als er een specifieke deskundigheid nodig is, kan een leerling verwezen worden naar één van de twee counselors binnen de school. Zij hebben individuele begeleidingsgesprekken met de leerlingen. De leerlingen kunnen hen op school bereiken. Het is mogelijk om onder of na schooltijd een afspraak met hen te maken.

7.9 Centrum voor Jeugd en Gezin

Soms is meer gespecialiseerde of andere zorg voor leerlingen wenselijk of nodig. Hiervoor zijn de jeugdprofessionals vanuit het CJG Etten-Leur/Zundert betrokken bij ons ondersteuningsteam waar zij met name een adviserende rol hebben. Indien externe hulpverlening nodig is, wordt dit besproken met ouders. Vervolgens melden ouders hun zoon of dochter aan bij het CJG in hun woonplaats. Samen met de jeugdprofessional wordt passende hulpverlening of zorg ingezet.

7.10 Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige verzorgt de preventieve gezondheidsonderzoeken van leerlingen uit de tweede klas. Na de uitslag van het gezondheidsonderzoek volgt zij leerlingen waar nodig door middel van advies of korte begeleiding. Daarnaast verzorgt zij ook de vervolgonderzoeken. Tevens kan de jeugdverpleegkundige ingeschakeld worden als er op school hulpvragen zijn op het gebied van gezondheid en leefstijl.

7.11 Zorg Advies Team (ZAT)

Onze school beschikt over een Zorg Advies Team (ZAT). In het ZAT worden hulpvragen over leerlingen besproken die de interne ondersteuningsstructuur te boven gaan. In het ZAT zitten de ondersteuningscoördinatoren, afdelingsleiders, leerplichtambtenaren, jeugdarts van de GGD en een jeugdprofessional vanuit het CJG. Als het nodig is kunnen ook anderen deelnemen aan het ZAT, zoals de jeugdbrigadier of bureau Halt.

7.12 Onderwijs aan zieke leerlingen

Voor leerlingen die in een ziekenhuis liggen of langdurig ziek thuis zijn, is het vaak belangrijk dat het onderwijs door gaat. In overleg met de ouders zoeken we naar de in die situatie meest geschikte vorm. De school, maar ook de ouders, kunnen voor advies, ondersteuning en begeleiding een beroep doen op de 'consulenten zieke leerlingen' van EDUX/Ziezon.

7.13 Onderwijs aan zieke leerlingen

Vanuit het samenwerkingsverband is er wekelijks een dagdeel een ambulant begeleider op de KSE aanwezig die mede het onderwijsproces van leerlingen met een (chronische) ziekte en/of beperking volgt en vormgeeft. De ambulant begeleider heeft gesprekken met leerlingen en sluit indien nodig aan bij overleggen.

7.14 Medische Advisering van de Ziekgemelde Leerling (M@ZL)

Wanneer er sprake is van langdurig of frequent ziekteverzuim bij een leerling, nemen we als school contact op met de leerling en zijn ouders/verzorgers, om te vragen naar de gezondheid en om te kijken hoe we kunnen ondersteunen om

eventuele leerachterstand te beperken. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om bij een jeugdarts van de GGD advies in te winnen middels een aanvraag van een M@ZL-consult voor ouders/verzorgers en de betreffende leerling. De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim en bepaalt samen met hen de gewenste begeleiding of zorg. Indien nodig onderzoekt hij/zij de leerling. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en biedt ouders/verzorgers en leerling daarbij handvatten. Na afloop van het M@ZL-consult stelt de jeugdarts een advies op voor school. Bij verzuimbeleid volgens M@ZL werken we dus samen met de jeugdarts, maar ook met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Doel is om de ziekgemelde leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma te laten deelnemen.

7.15 Dyslexie en dyscalculie

Als een leerling met een dyslexie- of dyscalculieverklaring zich aanmeldt bij de KSE, kan hij gebruik maken van bepaalde faciliteiten, waaronder tijdsverlenging. In overleg met de ondersteuners wordt bekeken welke daarvan hulp kunnen bieden. De school biedt geen individuele RT-begeleiding, wel algemene ondersteuning in m.n. de eerste leerjaren. Leerlingen met dyslexie en dyscalculie, en hun ouders, kunnen evenwel in alle leerjaren contact met hen opnemen.

7.16 Examenvreestraining

In de examenklassen mavo, havo en vwo en in de voor-examenklassen mavo, havo en vwo worden trainingen aangeboden gericht op het leren omgaan met spanningen bij examens, toetsen en presentaties.

7.17 Leerlingcoaches

De leerlingcoaches vervullen een ondersteunende rol in het ondersteuningsbeleid van onze school. De coaches begeleiden leerlingen met een hulpvraag op schoolgebied en die vanwege hun specifieke ondersteuningsbehoefte individueel geholpen worden. Denk hierbij aan een leerling met autisme spectrum stoornis, of een leerling met een beperking. De leerlingcoach ondersteunt de leerling zo kort als mogelijk en zo lang als nodig.

7.18 Meer- en hoogbegaafde (MHB) coaches

Meer- en hoogbegaafde leerlingen kunnen begeleiding krijgen door een MHB-coach. Of een leerling meer- of hoogbegaafd is, kan op verschillende manieren bij

de school bekend zijn: bij de aanmelding (ouders en/of basisschool) of op basis van signalen die docenten en/of mentoren ontvangen. De begeleiding van een MHB-leerling hangt af van de ondersteuningsvraag. Sommige MHB-leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het leren leren, andere leerlingen willen versnellen of verrijken en er zijn leerlingen die (nog) geen directe ondersteuningsvraag hebben. Als een leerling naast zijn/haar meer- of hoogbegaafdheid andere ondersteuningsvragen heeft, stemt de coach dit voor de begeleiding af met de ondersteuningscoördinator en/of de mentor. De huidige MHB-coaches van de KSE richten zich met name op de begeleiding van leerlingen in de brugklas en de tweede klas.

7.19 Anti-Pestprotocol

Op de KSE zien wij het geven van goed onderwijs en veiligheid niet los van elkaar. Op een veilige school voelen leerlingen en medewerkers zich geborgen. Het leren gaat daardoor beter. Het werken aan onderling vertrouwen, respect en waardering is erg belangrijk. Hierin past ook een antipestbeleid, waarin de stappen over het handelen na een pestsignaal, vastgelegd zijn in een anti-pestprotocol. Belangrijk is dat alle medewerkers die met leerlingen omgaan alert zijn op signalen die er op zouden kunnen wijzen dat een leerling gepest wordt. In alle gevallen wordt een gesignaleerd geval serieus genomen. In overleg met alle betrokkenen wordt naar een oplossing gezocht en worden zo nodig maatregelen genomen.

7.20 Time-in met pedagogische medewerker

Als leerlingen voor een bepaalde tijd door diverse redenen niet in een klas kunnen functioneren, heeft onze school twee time-in voorzieningen: één in leerjaar 2/3 en één in de bovenbouw. Leerlingen krijgen in deze voorzieningen ondersteuning van een pedagogisch geschoolde medewerker, waarbij het doel is om deze leerlingen op een zo kort mogelijke termijn weer terug te laten keren in de reguliere les. Deze vorm van ondersteuning is laagdrempelig en toegankelijk voor de leerlingen die daar behoefte aan hebben. De pedagogische medewerker draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen en zij kan problemen of bepaalde patronen snel signaleren.

7.21 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het doel van de meldcode is een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling bespreekbaar te maken en indien nodig signalen door te geven aan Veilig Thuis voor verdere hulp. De voor de KSE opgestelde meldcode waarin een aantal stappen wordt beschreven maakt deel uit van de ondersteuningsstructuur binnen de school. Het is vooral belangrijk dat alle medewerkers van de school die met leerlingen omgaan alert zijn op signalen die zouden kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Er wordt goed gelet op een zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van deze signalen.

7.22 De KSE, passend onderwijs en het regionaal samenwerkingsverband

Onderstaande tekst is letterlijk opgenomen in deze schoolgids overeenkomstig de afspraak met de scholen uit het RSV Breda e.o.

In 2014 is 'passend onderwijs' ingevoerd. Door aanpassing van wetgeving worden bestaande schotten tussen voortgezet en voortgezet speciaal onderwijs weggehaald. Hierdoor krijgen alle scholen meer mogelijkheden om een passende plaats aan iedere leerling te bieden, gelet op de kwaliteiten en ondersteuningsbehoeften van de leerling. En is een leerling met een beperking niet altijd aangewezen op voortgezet speciaal onderwijs, maar kan hij of zij mogelijk ook in het regulier onderwijs een plaatsje krijgen.

Om 'passend onderwijs' te realiseren, zijn scholen verplicht aangesloten bij zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden. In onze regio is dat het regionaal samenwerkingsverband Breda en omgeving (RSV Breda eo). De scholen van RSV Breda eo hebben met elkaar afspraken gemaakt over de manier waarop de aangemelde leerlingen 'passend' onderwijs ontvangen. Bij voorkeur op de school waar de leerling zich wil inschrijven/ingeschreven staat, maar als dat niet mogelijk is kan een leerling ook worden geplaatst in het speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. Zolang die toelaatbaarheidsverklaring niet is afgegeven, blijft de leerling op zijn schoolonderwijs volgen.

Het RSV Breda e.o. heeft ook een medezeggenschapsorgaan: de ondersteuningsplanraad. Deze OPR bestaat uit teamleden, ouders en leerlingen van de aangesloten scholen. De OPR vergadert 4 à 5 maal per jaar over alle zaken die het samenwerkingsverband aangaan. De afspraken binnen RSV Breda eo staan in het ondersteuningsplan 2018-2022. Dat is te downloaden vanaf de website www.rsvbreda.nl. Daar vindt u ook alle overige relevante informatie over 'passend' onderwijs in onze regio, over de OPR en over alle deelnemende scholen.

Klachten?

Met een klacht gaat u in eerste instantie naar de school/het bestuur.

Is er een klacht over de taken van het samenwerkingsverband, dan kunt u contact opnemen met het RSV Breda e.o.: 076-5607777.

Meer info?

Via de website www.rsvbreda.nl neemt u kennis van alle beleidsontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband. Op deze site vindt u ook de vergaderdata van de ondersteuningsplanraad (opr) en het meest recente vastgestelde verslag van die opr.

Via het twitter-account (@RSVBredaeo) informeren wij geïnteresseerden over zowel landelijke als regionale beleidsontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs.

8 Leerplicht

8.1 Schoolverzuim

Uit onderzoek blijkt dat leerlingen die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, een grotere kans lopen de school voortijdig te verlaten, met alle mogelijke nare gevolgen van dien. We houden als school daarom de absentie van leerlingen goed bij. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet duidelijk is, gaan we ervan uit dat dat een leerling spijbelt. We nemen dan contact op met het thuisfront. De KSE is op grond van de Leerplichtwet verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.2 Te laat komen

Vaak te laat komen in een korte periode wordt, net als spijbelen, ook gezien als een risicofactor. Dit wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

- Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling te laat komt, moet de leerling nablijven of zich eerder op school melden.
- Bij zes keer te laat komen wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders.
- Bij acht keer te laat komen kan de leerling opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar op het spreekuur op school.
- Bij twaalf keer te laat in één schooljaar heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid om de leerling door te verwijzen naar bureau Halt. Ook kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

8.3 18-jarigen

Wanneer leerlingen de 18-jarige leeftijd bereiken, zijn zij officieel meerderjarig. Dat houdt in dat er voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers het een en ander verandert. Leerlingen moeten vanaf hun 18e jaar zonder tussenkomst van hun ouders/verzorgers allerlei zaken zelf regelen. Op basis van onze ervaringen betekent dat niet dat de belangstelling van de ouders/verzorgers stopt. Leerlingen maken met hun ouders/verzorgers goede afspraken over de inzage in Magister, emailberichten, ouderavonden, verlofaanvragen en ziekmeldingen. Leerlingen die 18 jaar zijn geworden, vallen niet onder de Leerplichtwet. Ze hebben wel aanwezigheidsplicht omdat hun aanwezigheid op school gekoppeld is aan de tegemoetkoming scholieren. Dat heeft tot gevolg dat wanneer 18-jarigen 16 uur of meer verzuimen zij het risico lopen hun tegemoetkoming scholieren kwijt te raken.

8.4 Ziek en verlof

Wanneer een leerling ziek is of als er onvoorziene omstandigheden zijn, verzoeken wij de ouders om dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur via de Magister app aan ons door te geven. Bij ziekte of verlof bij schoolexamens worden ouders verzocht tevens contact op te nemen met de afdelingsleider. Als een leerling op school meldt dat hij of zij zich niet lekker voelt, dan wordt er met ouders/verzorgers contact opgenomen.

Afspraken met orthodontist, huisarts, tandarts, e.d. worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt. Als dit niet lukt, moet er verlof aangevraagd worden. Op onze website staat hiervoor het formulier 'Aanvraag geplande afwezigheid'.

8.5 Verlof buiten schoolvakanties

Buiten de schoolvakanties mogen de leerlingen niet van school wegblijven. Af en toe komen er verzoeken voor extra vakantiedagen binnen. De school kan hiervoor alleen toestemming geven als het gezin door de specifieke aard van het beroep van de ouders niet in staat is om in de reguliere vakantietijd op vakantie te gaan of als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Op grond van de Leerplichtwet mag een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakantie geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar. Daarbij kan slechts één keer per schooljaar en voor maximaal tien aaneengesloten dagen verlof worden toegekend. Een aanvraag voor bijzonder verlof kunt u indienen bij de afdelingsleider. Op www.rblwest-brabant.nl is onder 'Veelgestelde vragen' een toelichting op verlofaanvragen te vinden en onder 'Formulieren' staan de richtlijnen met betrekking tot verlof.

9 Inspraak en overleg

9.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een gekozen vertegenwoordiging van alle geledingen binnen de school: medewerkers, leerlingen en ouders. Het doel van de MR is in het algemeen meepraten over beslissingen over onderwerpen waar ouders, medewerkers en leerlingen mee te maken hebben. De MR heeft in een groot aantal beleidszaken advies- of instemmingsrecht. We hebben ervoor gekozen om de MR over veel onderwerpen in een vroeg stadium te laten meedenken en –praten. Als ouder is het mogelijk in contact te komen met de oudergeleding van de MR via secretarisMR@k-s-e.nl.

De MR bestaat uit 16 leden en drie geledingen, waarvan:

- 8 medewerkers
- 4 ouders
- 4 leerlingen

9.2 Leerlingenraden

De Tweede Fase en de overige afdelingen hebben een eigen leerlingenraad. Deze wordt in de eerste drie leerjaren gevormd door de klassenvertegenwoordigers of vertegenwoordigers van een mentorgroep. Zij worden enkele weken na de start van het schooljaar gekozen door hun klas of mentorgroep. In september worden in de Tweede Fase leerlingen gezocht die willen deelnemen aan de leerlingenraad. Tevens neemt de leerling geleding van de MR deel aan een leerlingenraad. De leerlingenraadbegeleiders voor 2023-2024 zijn mevr. Le Blanc, mevr. De Luca, mevr. Nieuwenhuis, dhr. Vugs en dhr. Woestenberg.

De leerlingenraden worden gecoacht door speciaal daartoe aangewezen docenten: de leerlingenraadbegeleiders. Op die manier kan de leerlingenraad haar taken zo goed mogelijk uitvoeren. Deze taken zijn:

- Het behartigen van de belangen van de leerlingen van de eigen afdeling.
- Bespreken en zo mogelijk uitvoeren van ideeën ter bevordering van de goede sfeer op de afdeling; deze taak komt neer op het organiseren van activiteiten voor de eigen afdeling.
- De leerlingenraad kan dienen als spreekbuis van de leerlingen in het overleg met de afdelingsleiding, met docenten en/of ouders over zaken, die de afdeling betreffen.

9.3 Ouderpanel

Het doel van het ouderpanel is een open relatie tussen de ouders en de school. Regelmatig zijn er bijeenkomsten waarbij ouders en vertegenwoordigers van het MT van de KSE aanwezig zijn.

Het uitwisselen van informatie tussen ouders/verzorgers en school, het bespreken van actuele onderwijskwesties en het meedenken bij problemen, is van groot belang bij de invulling van een goed beleid van onze school.

Via ouderpanels wordt het managementteam van de KSE als het ware scherp gehouden als het gaat om 'weten wat er speelt' bij de achterban. Deze ouders bespreken algemene schoolzaken en zaken die alleen de betrokken leshuizen aangaan.

In de brugklas wordt in het begin van het schooljaar de belangstelling van alle ouders gepeild voor het ouderpanel. Dit ouderpanel gaat na het brugjaar mee naar het tweede leerjaar en vervolgens naar de andere leerjaren.

Vorming van het ouderpanel brugklas vindt plaats rond de herfstvakantie. Zodra de samenstelling bekend is wordt deze gepubliceerd in de informatiebulletins en op de website.

10 Communicatie

10.1 Informeren van ouders

Voor een goede benadering van leerlingen is een samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Daarvoor is het belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

10.2 Magister en ouderportaal

Leerlingen houden zelf hun resultaten bij. Zo kunnen ouders op elk gewenst moment op de hoogte zijn van de stand van zaken. Ook hebben ouders via het ouderportaal van Magister inzage in de cijfers van hun kind, of ze huiswerk hebben, het rooster en absenties.

10.3 Ouderavonden en mentorenavonden

De mentoren organiseren bij de start van het schooljaar een algemene ouderavond. Hier maken zij afspraken met ouders over de wijze waarop contact wordt onderhouden. Ook heeft elke mentor minimaal een keer in het schooljaar persoonlijk contact met de ouders. Daarnaast is er jaarlijks een ouderavond, speciaal voor contact tussen ouders en vakdocenten. Mocht u tussentijds contact wensen met een van de docenten of de mentor van uw kind, dan kan dat via de receptie van de school (tel. 076-5015905) of via het schoolmailadres van de betreffende docent. E-mailadressen van docenten zijn te vinden op www.k-s-e.nl, contact, contact met onze docenten.

10.4 Informatiebulletin

Elke afdeling heeft een eigen infobulletin. U ontvangt deze één keer per maand via de mail.

10.5 KSE in het kort

Jaarlijks ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar een digitale brochure met daarin allerlei praktische informatie over bijvoorbeeld verzuim, lestijden, ouderbijdrage en klachtenregeling etc. Deze 'KSE in het kort' bevat daarnaast ook een gedetailleerde beschrijving van het lesprogramma (en buitenschoolse activiteiten) van uw zoon of dochter gedurende dit leerjaar. KSE in het kort is hiermee een aanvulling op deze digitale schoolgids.

10.6 Verdere vragen?

In deze schoolgids hebben wij onder meer aangegeven tot wie ouders of leerlingen zich kunnen wenden met bepaalde vragen of waar bepaalde informatie te vinden is. Indien u deze informatie niet kunt vinden, dan kunt u uiteraard altijd (telefonisch) terecht tijdens kantooruren bij de receptie van de school (tel. 076-5015905) of mailen naar kse@k-s-e.nl.

Verdere informatie over hoe de KSE ouders informeert treft u in het 'Informatieprotocol contacten ouders/verzorgers KSE' op onze website.

11 Praktische zaken

11.1 Lestijden

De lessen op de KSE duren 60 minuten. Het vaste dagschema ziet er als volgt uit:

Lessuren	Tijden
1 ^{ste} lesuur	08.30 – 09.30 uur
2 ^{de} lesuur	09.35 – 10.35 uur
Pauze	10.35 – 10.55 uur
3 ^{de} lesuur	10.55 – 11.55 uur
Pauze	11.55 – 12.30 uur
4 ^{de} lesuur	12.30 – 13.30 uur
5 ^{de} lesuur	13.35 – 14.35 uur
Pauze	14.35 – 14.45 uur
6 ^{de} lesuur	14.45 – 15.45 uur
7 ^{de} lesuur	15.50 – 16.50 uur

Voor het inhalen van toetsen of het naleven van een maatregel (bijvoorbeeld nablijven) kan de school gebruikmaken van het zevende lesuur. Leerlingen mogen op deze tijden daarom geen vaste afspraken maken.

Wanneer er sprake is van een verkort lesrooster, ziet het dagschema er als volgt uit:

Lessuren	Tijden
1 ^{ste} lesuur	08.30 – 09.15 uur
2 ^{de} lesuur	09.20 – 10.05 uur
3 ^{de} lesuur	10.10 – 10.55 uur
Pauze	10.55 – 11.15 uur
4 ^{de} lesuur	11.15 – 12.00 uur
5 ^{de} lesuur	12.05 – 12.50 uur
Pauze	12.50 – 13.15 uur
6 ^{de} lesuur	13.15 – 14.00 uur
7 ^{de} lesuur	Vervalt

11.2 Verzuim en ziekte

We vinden een controle op het (ongeeoorloofd) afwezig zijn van onze leerlingen van het allergrootste belang. Daarom vragen wij dringend aan ouders om, als een leerling wegens ziekte of andere redenen niet naar school kan komen, dit tussen 08.00 uur en 08.30 uur via de Magister app door te geven. Bij ziekte of verlof bij schoolexamens worden ouders verzocht tevens contact op te nemen met de afdelingsleider. Als een leerling op school meldt dat hij of zij zich niet lekker voelt, dan wordt er naar huis gebeld. Bij ziekte langer dan een dag moet deze ziekmelding herhaald worden in Magister.

Verzoeken om verlof moeten worden aangevraagd. Bij meerderjarigheid kunnen deze berichten eventueel door de leerling zelf worden verzorgd. Als de reden van de afwezigheid is te voorzien, verzoeken wij de ouders dit vooraf door te geven aan de afdelingsleiding. Voor het aanvragen van vakantie en verlof buiten de schoolvakanties zijn wettelijke richtlijnen (zie 8.5).

11.3 Medicijnverstrekking en informatie over medische handelingen

Indien een leerling op school aangeeft ziek te zijn, zal door of namens de afdelingsleider contact worden gezocht met de ouders om te overleggen. De handelwijze van de school staat beschreven in ons 'protocol medicijnverstrekking en informatie over medisch handelen op de KSE', te vinden op onze website.

11.4 Lesuitval

Hoewel we lesuitval zoveel mogelijk proberen te beperken, is het helaas niet helemaal te vermijden. Ziekte en scholing zijn de belangrijkste oorzaken. Het eerste is niet te voorkomen, het tweede is noodzakelijk om onze schoolontwikkeling vorm te geven en om de kwaliteit van onze docenten optimaal te houden. Als er een les uitvalt in de eerste drie leerjaren, dan wordt deze overgenomen door een collega of gaan leerlingen onder toezicht zelfstandig aan de slag met opdrachten die ze voor die les hebben gekregen. In de hogere klassen kan een uitgevallen les ook leiden tot een tussenuur. Wanneer de uitgevallen les een laatste lesuur betreft voor een leerjaar, kan de afdelingsleider van de betreffende afdeling besluiten de les te laten vervallen. In de onderbouw wordt een dergelijk besluit via de e-mail met de ouders gecommuniceerd.

11.5 Schoolpasjes

Aan het begin van het schooljaar worden van alle leerlingen portretfoto's gemaakt. Deze foto's worden ook gebruikt voor de schoolpas, die leerlingen altijd bij zich moeten hebben. De schoolpas is vereist voor het werken op de computer op het Servicepunt bovenbouw en bij het lenen van boeken en materialen. Ook dient de pas als legitimatie binnen school en bij binnenkomst op de avondactiviteiten die door de school speciaal voor onze leerlingen worden georganiseerd. Bij verlies kan de schoolpas eenmaal vervangen worden; de kosten hiervoor bedragen € 5,-.

11.6 Avondactiviteiten

De afspraken omtrent avondactiviteiten zijn steeds genomen in overleg met de ouders in de oudercontactgroepen en in de ouderraad. Zo ook de volgende afspraken:

- De avondactiviteiten van klas 1 en 2 vinden meestal plaats in ons schoolgebouw. Vanaf klas 3 worden feesten ook buiten de school georganiseerd.
- De ouders krijgen vooraf schriftelijk bericht. Meestal gebeurt dit via de informatiebulletins. In het bericht worden in ieder geval de begin- en eindtijden vermeld.

11.7 Kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje. De jaarlijkse huurkosten bedragen €8,00. Bij vernieling van het kluisje of verlies van de sleutel zullen kosten in rekening worden gebracht. De kosten zijn €15,00.

11.8 Boekenuitleen

Leerlingen kunnen op vertoon van hun schoolpas kosteloos boeken lenen; de uitleentermijn bedraagt vier weken. Via een app zijn boeken gemakkelijk te reserveren. De leermiddelen zijn bestemd voor onderwijsdoeleinden. Onze boekencollectie en de digitale leermiddelen hierop afgestemd.

11.9 Privacy en beeldmateriaal

Op de KSE worden gedurende het schooljaar vele foto's gemaakt van buitenlesactiviteiten, zoals excursies, projecten en buitenlandse reizen. Ook tijdens

schoolfeesten en in enkele gevallen in lessituaties worden foto's gemaakt. Omdat er vanuit de leerlingen een grote vraag is naar deze foto's, plaatsen we de foto's vaak op de website. Enkele van deze foto's worden gebruikt in KSE in het kort, ander promotiemateriaal, zoals flyers en brochures of vlaggen voor de open dag.

In het kader van de huidige privacywetgeving vragen wij jaarlijks toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal. Zie voor nadere informatie het privacyreglement, het beleid gebruik beeldmateriaal en de privacyverklaring op onze website.

Als u vragen hebt over dit onderwerp stuur dan een e-mail naar kse@k-s-e.nl.

11.10 Bereikbaarheid

Onze school is centraal gelegen in Etten-Leur en is vanuit de regio goed en veilig bereikbaar. De fietspaden lopen tot aan onze poorten. Er is een bushalte op enkele minuten lopen. Vanuit de omliggende dorpen is een reguliere busverbinding aanwezig. Een buurtbus rijdt tussen Etten-Leur en Zevenbergen. Op al de routes zijn er adressen waar leerlingen kunnen aankloppen bij onverwachte problemen, zoals bijvoorbeeld een lekke band. Deze adressen van 'Veilig Honk' worden gepubliceerd in de leerlinginfo's en op onze website.

11.11 Regels en vertrouwen

Waar mensen bij elkaar zijn moeten spelregels worden opgesteld. Dat is nodig om met elkaar te kunnen werken. Hieronder geven we de hoofdpunten weer van een aantal zaken waarvan regulering nodig of wenselijk is.

We willen daar echter nadrukkelijk aan toevoegen dat er bij elke samenwerking, ook op school dus, veel is dat niet te reglementeren is, maar dat gewoon verwacht mag worden.

Zo rekenen wij op school op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een veilige, goede sfeer en een prettig werkklimaat op school nog belangrijker zijn dan alles wat er in een reglement wordt vastgelegd. Iedere leerling heeft recht op een plezierige en leerzame tijd op school. Indien dit door het gedrag van een medeleerling verhinderd wordt, zal er in eerste instantie waarschuwend opgetreden worden. Helpt dit niet dan kan in ernstige situaties schorsing of zelfs verwijdering van school volgen.

Een grotere zelfstandigheid van leerlingen houdt in dat de gedragsregels duidelijk en eenduidig moeten zijn. Daarom willen we voor de leerling heldere regels stellen, waarbij ook het waarom van die regels wordt aangegeven. Wij vinden dat door deze helderheid de energie van docent en leerling meer wordt benut voor het onderwijs zelf. Met de medewerkers in de school en met ouders wordt regelmatig overlegd over deze regels en hun effecten en waar nodig worden ze bijgesteld. Regelgeving op de KSE wordt hierdoor breed gedragen en is 'van deze tijd'. Altijd een aandachtspunt, maar zeker niet star.

Het schoolreglement bevat globaal de gedragsregels en afspraken. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen en de gang van zaken daaromtrent verder uitgewerkt. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website. Onze schoolregels zijn te vinden in Bijlage 1: Regels en vertrouwen.

12 Kosten en verzekeringen

12.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt voor elke leerling een vrijwillige bijdragen van €50,-. Ook leerlingen met ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen, kunnen meedoen aan de activiteiten die de school hiervan organiseert.

Wanneer twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig de school bezoeken, wordt er voor de bijdrage voor het tweede (en elk volgend) kind een korting van 25% berekend. De bijdrage kan in termijnen worden betaald. Neem dan a.u.b. vóór 1 oktober schriftelijk contact op met de financiële administratie van de KSE.

Jaarlijks wordt in de MR de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voorgelegd en voorzien van instemming van de oudergeleding. Deze ouderbijdrage is conform de gedragscode schoolkosten. In onderstaande tabel staat voor welke onderdelen/activiteiten deze bijdrage wordt gevraagd.

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6
Afdelingsbudgetten						
eendaagse excursies	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00
Buitenlesactiviteiten						
Culturele activiteit (via afdeling)	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
Projectweek - sportdag	€ 13,00	€ 13,00	€ 13,00			
Leerlingenraad						
activiteit december	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
activiteit einde schooljaar	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50	€ 2,50
Overige						
algemeen - aanvullende verzekering - testen	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
reservering lustrumviering	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00
begeleiding excursies	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
LOB-activiteiten				10	10	10
Totaal	€ 71,00	€ 71,00	€ 71,00	€ 68,00	€ 68,00	€ 68,00

12.2 Leermiddelenfonds

Ouders ontvangen de volgende leermiddelen kosteloos: schoolboeken, werkboeken, bijbehorende dvd's, licenties, online materiaal, examenbundels, project- en tabellenboeken en door de school gemaakt lesmateriaal.

Deze leermiddelen zijn eigendom van de school. Om beschadigingen of onnodige slijtage te voorkomen moeten de leerlingen deze boeken goed kaften en ze in stevige (boeken)tassen of rugzakken vervoeren. Voor beschadigingen die niet aan normale slijtage te wijten zijn, worden aan het eind van het schooljaar herstellkosten in rekening gebracht.

Wanneer leerlingen gedurende het jaar een nieuw boek nodig hebben vanwege kwijtraken/grote schade worden er kosten in rekening gebracht.

12.3 Schoolbenodigdheden

De schoolboeken en licenties van de leerlingen zijn gratis. Dit betekent niet dat er geen kosten meer zijn voor ouders. Zaken die door meerdere kinderen in een gezin kunnen worden gebruikt, meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moeten ouders nog steeds zelf betalen. Dit zijn schriften, multomappen, pennen, (grafische)rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (m.u.v. het officepakket). De hieronder vermelde tekendoos wordt in verband met gezamenlijke inkoop rechtstreeks van de school betrokken; u ontvangt hiervoor een aparte rekening.

Tweede boekenpakket

Een leerling komt in aanmerking voor een tweede boekenpakket wanneer hij of zij niet in staat is de boeken te vervoeren/dragen als gevolg van conditie-/krachtverlies door ziekte met als gevolg van een diagnose (afhankelijk van rolstoel, prothese, jeugdreuma, etc.).

Leerlingen die door een onderliggende diagnose (zoals DCD, ADHA, ASS) problemen hebben met plannen en organiseren van schoolzaken en daarom baat hebben bij een tweede boekenpakket, kunnen dit via het zorgteam of de eigen zorgcoach aangeven.

In de brugklas de materialen voor tekenen (incl. tekendoos): € 17,00.

Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt dat leerlingen in het bezit moeten zijn van gepast sportschoeisel. Het dragen van andere schoenen in de gymzalen is verboden.

Leerlingen kunnen gebruik maken van een kluisje tegen een huurprijs van €8,- per jaar. Bij verlies van de sleutel worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten zijn €15,00.

Laptop

Alle leerlingen gebruiken voor hun lessen een laptop. De KSE heeft een overeenkomst met een leverancier van laptops met bijbehorend servicepakket. Ouders/leerlingen kunnen ervoor kiezen om het apparaat te kopen of te huren. Wanneer ouders/leerlingen kiezen voor dit aanbod, zijn ze gegarandeerd van een werkend apparaat. Ook gaan ze dan een overeenkomst aan met de leverancier van de apparaten. De KSE geeft ouders/leerlingen een tegemoetkoming in de kosten van € 221,-. De benodigde software wordt automatisch geïnstalleerd bij aanmelding op het apparaat.

Servicepakket

Bij problemen kunnen leerlingen zich melden op het servicepunt van de KSE. Simpele problemen worden ter plaatse opgelost. Bij andere problemen zal het apparaat door de leverancier bij de school opgehaald worden om gerepareerd te worden. Leerlingen ontvangen in de tussentijd een leenapparaat. De laptop wordt beheerd door de KSE en de KSE is verantwoordelijk voor het juist functioneren.

Eigen laptop

Natuurlijk is het ook mogelijk voor leerlingen om een eigen laptop mee te nemen voor gebruik in de lessen. De KSE stelt wel een beperkt aantal hardware eisen, zodat er in de les goed met de laptop gewerkt kan worden. Leerlingen kunnen met vragen over hun eigen laptop ook terecht bij het servicepunt, maar de ondersteuning die we kunnen bieden is echter beperkt. Het Office 365 pakket wordt wel aangeboden. Elke leerling krijgt vijf gratis licenties voor de programma's van Office 365.

Wanneer leerlingen ervoor kiezen om hun eigen laptop mee te nemen dient de laptop aan de volgende punten te voldoen:

- Windows 10 PRO
- Geschikt voor WIFI op 2,4 en 5 GHz
- Batterijduur van minimaal 6 uur
- Voorzien van recente, bijgewerkte updates

Tijdens een voorlichtingsavond en via de website van de leverancier krijgen ouders/verzorgers nadere toelichting op deze mogelijkheden.

Voor ouders/verzorgers die geen laptop kunnen of willen betalen zijn er verschillende oplossingen mogelijk. Het uiteindelijke resultaat is altijd dat alle leerlingen beschikken over een laptop en dus mee kunnen doen.

12.4 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kosten voor deze verzekering worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze schoolongevallenverzekering is alleen van kracht gedurende het verblijf in de schoolgebouwen of op bijbehorende terreinen en gedurende één uur voor en na schooltijd.

Reisverzekering

Naast de schoolongevallenverzekering heeft de school voor alle leerlingen ook een schoolreisverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende de tijd dat de leerlingen deelnemen aan door de school georganiseerde reizen en excursies. De polisvoorwaarden zijn terug te vinden op onze website.

Aansprakelijkheid

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarop de activiteiten van de school zijn verzekerd. Deze verzekering dekt minstens de aansprakelijkheid van schoolbestuur en personeel.

De aansprakelijkheid van het bestuur beperkt zich in hoofdzaak tot de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel en de schade die voortvloeit uit onveilige omstandigheden op school, bijvoorbeeld het in slechte staat verkeren van schoolgebouw of apparatuur.

Ouders dienen zelf zorg te dragen voor een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van de ouders zelf, alsmede van hun kinderen. Als school wijzen wij erop dat volgens de wet iedere leerling een eigen verantwoordelijkheid draagt en aansprakelijk is voor zijn eigen gedragingen. Voor leerlingen tot 14 jaar zijn de ouders/voogden aansprakelijk. Voor leerlingen van 14 tot 16 jaar zijn de ouders/voogden aansprakelijk, tenzij hen niet kan worden verweten dat zij de gedragingen van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Schade aan brillen, kleding, fiets, scooter of brommer en andere eigendommen dient te worden geregeld met degene die de schade veroorzaakte. Tegen dit soort voorvallen kan men zich verzekeren door middel van een WA-verzekering. De school dekt op geen enkele wijze de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen of ouders.

12.5 Betalingen

Voor de bedragen, die aan de school verschuldigd zijn, ontvangen de ouders of – in geval van meerderjarigheid – de leerling zelf, aan het eind van het schooljaar voor het jaar erop een digitale nota. De nota wordt per e-mail verzonden. Betaling vindt plaats via IDEAL.

Om de administratiekosten laag te houden communiceren we zoveel mogelijk via e-mail. Een werkend e-mailadres is daarom zeer belangrijk. U kunt dit zelf aanpassen in Magister.

Indien een herinneringsnota gestuurd moet worden kunnen extra kosten in rekening gebracht worden.

Bankgegevens:

IBAN: NL32RABO 0114 8840 48

St. K.S.E., Etten-Leur

13 Bijlage 1: Regels en vertrouwen

Schoolregels

Iedereen houdt zich op school aan de aanwijzingen van medewerkers van de school, ook als deze verbonden zijn aan een andere afdeling dan die door de leerling bezocht wordt. Leerlingen die, om welke reden dan ook, die aanwijzingen niet opvolgen, kunnen daarvoor geen excuses laten gelden. Wie vindt onrechtvaardig behandeld te zijn, kan achteraf een beroep doen op de mentor of de eigen afdelingsleider.

1. Op tijd komen

Iedereen dient uiterlijk vijf minuten voor het begin van zijn lessen op het schoolterrein aanwezig te zijn. Een leerling die zonder geldige reden te laat is gekomen, kan verplicht worden na te blijven en/of zich de volgende dag vroeger te melden.

Rooster, vrijstelling van lessen

De leerlingen zijn verplicht alle lessen van het eigen lesrooster te volgen. Van de lessen lichamelijke opvoeding kan alleen vrijstelling worden gegeven na afgeven van een verklaring, waaruit blijkt dat de leerling niet in staat is om deze lessen te volgen. Deze leerlingen blijven op school.

2. Het leerproces

De docenten zijn, samen met hun leerlingen, verantwoordelijk voor het verloop van het leerproces. Belangrijke voorwaarden voor goede onderwijsresultaten zijn: een goede sfeer in de klas, een effectief gebruik van de tijd op school, een goede planning en uitvoering van huiswerk en het regelmatig repeteren van de leerstof.

Leerlingen die zich schuldig maken aan wangedrag, die hun studie verwaarlozen, of die hun medeleerlingen nadelig beïnvloeden, kunnen uit de klas worden verwijderd. Zij moeten zich dan gelijk melden bij de pedagogisch medewerker.

Docenten moeten de stof voor een toets tijdig en goed omschreven meedelen. De leerlingen krijgen alle schriftelijke werken, ook die voor het schoolexamen zijn gemaakt, na correctie ter inzage.

Aan de leerlingen wordt tijdig bekendgemaakt op welke wijze proefwerkcijfers, rapportcijfers en de cijfers voor schoolexamen tot stand komen.

De leerlingen hebben recht op vertrouwelijke behandeling van hun persoonlijke gegevens. De school handelt in deze conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

3. Zorg voor eigen en andermans eigendommen

Leerlingen moeten zorgvuldig omgaan met eigen en andermans eigendommen. Er wordt leerlingen dringend aangeraden:

- Geen geld of waardevolle voorwerpen te laten zitten in jassen of tassen die onbeheerd worden achtergelaten (ook niet in de kleedkamers). Veilig opbergen is mogelijk in de kluisjes.
- Fietsen en brommers afgesloten te stallen op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Na schooltijd geen eigendommen in het schoolgebouw of op het schoolterrein achter te laten.

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade of verlies van eigendommen van leerlingen.

Schade, door leerlingen toegebracht aan eigendommen van de school, wordt op kosten van de ouders, of bij meerderjarigheid van de leerling zelf, hersteld. Zolang de schade niet betaald is, kan de leerling het bijwonen van de lessen ontzegd worden.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling diefstal op school gepleegd heeft, wordt hij geschorst. Bij herhaling kan hij verwijderd worden.

4. Gebruik laptops

Het gebruik van laptops op school is enkel toegestaan tijdens de les en uitsluitend voor onderwijs. De volgende handelingen zijn niet toegestaan:

- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, veranderen of aanpassen van de computer, software of gegevens.
- Het gebruik van eigen software zonder toestemming.
- Het opzettelijk beschadigen of duidelijk oneigenlijk gebruik.

Internet maakt het mogelijk om gebruik te maken van de overweldigend grote hoeveelheid informatie die toegankelijk is voor iedereen. Op de KSE is internetgebruik bedoeld om deze informatie toegankelijk te maken in dienst van het onderwijs.

Om misbruik van de mogelijkheden te voorkomen zijn spelregels opgesteld. Bij overtreding van deze regels kan de leerling voor bepaalde of onbepaalde tijd het toegangsrecht en het gebruik van internet worden ontzegd. Vanaf schooljaar 2023/2025 nemen we software in gebruik waarmee de docent mét toestemming van de leerling mee kan kijken op de laptop van leerlingen, dit kan alleen tijdens de les. Van leerlingen wordt verwacht dat zij deze software op hun laptop installeren.

5. Overige gedragsregels

Er wordt van leerlingen verwacht dat zij op de hoogte zijn van de voor hen bestemde mededelingen, die via de mededelingenschermen, Magister of de informatiebulletins van de afdeling bekendgemaakt worden. Leerlingen moeten zich aan de op deze wijze meegedeelde regelingen houden.

We verwachten van onze leerlingen dat ze zich houden aan de regels voor het gebruik van de kantines van de school. De leerlingen mogen gedurende de schooltijden het eigen leshuis of schoolterrein alleen verlaten met toestemming van de eigen afdelingsleider.

Omdat het opstellen van regels alleen niet voldoende is, zal ook controle op de handhaving ervan plaatsvinden. Dit kan onder meer een (steekproefsgewijze) controle van kluisjes, tassen en jassen, fietstassen en opbergruimtes onder (scooter)zadels en e-mail via Magister inhouden.

Het is verboden om zonder uitdrukkelijke toestemming van de rector in de gebouwen of op de terreinen van de schoolartikelen te koop aan te bieden, te verkopen, te verspreiden of er reclame voor te maken.

Social media zijn niet meer weg te denken uit de wereld van onze leerlingen. Het is belangrijk dat leerlingen daar op een goede manier mee (leren) omgaan. Naast aandacht hiervoor in mentorlessen heeft de school voor het omgaan met social media een gedragscode opgesteld. Ook zijn twee social media coaches actief om leerlingen te stimuleren social media goed te gebruiken.

Direct oogcontact, elkaar herkennen en interactie is op een school belangrijk voor een goed pedagogisch en sociaal klimaat. Voor docenten is het belangrijk om gezichten te zien: 'Volgt de leerling het nog allemaal? Komt de boodschap over? Begrijpt men wat ik zeg?' In de klas, maar ook in ontmoetingsruimten als kantine en schoolplein, is non-verbale communicatie essentieel. Om die reden is het niet toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen.

Indien leerlingen zich tijdens excursies of buitenlandse reizen niet houden aan de aanwijzingen van de begeleiders en/of gezagsdragers op de betreffende locatie, kunnen maatregelen volgen. Een van de maatregelen kan bestaan uit uitsluiting van een activiteit voor één of enkele dagdelen of uit het teruggestuurd worden naar huis. Dit gebeurt op kosten van de leerling. Daarbij wordt de leerling uitgesloten van alle buitenles-activiteiten voor de rest van het schooljaar voor zover deze niet behoren tot het verplichte curriculum. Indien een leerling, na wangedrag, de toegang voor (de rest van) een buitenles-activiteit wordt ontzegd, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

In verband met de goede gang van zaken op school kunnen van leerlingen kleine werkzaamheden worden gevraagd, zoals het opruimen van klas of kantine.

We hanteren met betrekking tot genotmiddelen een duidelijk beleid: roken en het gebruik van alcohol en drugs is in het schoolgebouw en op het schoolplein verboden. Daarnaast wordt er uitdrukkelijk op toegezien dat er niet gerookt wordt in de directe omgeving van de school.

6. Schorsing en verwijdering

Een leerling kan door de afdelingsleider worden geschorst als zijn of haar gedrag hier aanleiding toe geeft.

Bij herhaling van omstandigheden die aanleiding geven tot schorsing, of bij wangedrag van ernstige aard, kan de leerling definitief van school worden verwijderd.

Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling alcohol bij zich heeft, wordt hij geschorst. Bij bezit van wapens in de zin der wet wordt de leerling – afhankelijk van de ernst ervan – geschorst dan wel verwijderd.

Bij ernstige verdenking en zeker bij constatering van gebruik of bezit van drugs door een leerling zullen de ouders worden ingelicht. Wanneer een leerling betrappt wordt op gebruik van drugs op of rond school, worden de ouders gebeld met het verzoek de leerling op te komen halen. Mocht er niemand thuis zijn dan dient deze leerling op school te wachten totdat de ouders bereikt zijn. Daarna zullen gesprekken met de mentor, de afdelingsleider en zo nodig met de counselors volgen.

Bij gebruik van drugs op of rond school volgt schorsing. Het doorgeven van drugs, al dan niet tegen betaling, kan verwijdering tot gevolg hebben.

In deze, maar ook in andere gevallen van grensoverschrijdend gedrag, wordt gehandeld volgens de stappenplannen die staan beschreven in het protocol 'Veilige school'.

Om de veiligheid van de leerlingen en medewerkers te waarborgen, houdt de school zich het recht voor om, op basis van genoemd protocol, met andere scholen en/of de politie informatie uit te wisselen over daders en slachtoffers, en passende maatregelen te nemen. Wat de uitwisseling van informatie met samenwerkende instanties betreft (zoals politie, gezondheidszorg, CJG, gemeente) voldoet de school hiermee aan de zorgplicht die haar wettelijk is opgelegd.

7. Klachtenregeling

Op de KSE zijn op dit moment voor leerlingen (en hun ouders) de volgende klachtenregelingen van kracht:

Het leerlingenstatuut bevat een klachten- en een geschillenregeling voor situaties waarin een leerling meent in zijn belangen of rechten te zijn geschaad door onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut.

De 'Klachtenregeling KSE'. Een exemplaar van deze klachtenregeling is te vinden op de website.

14 Bijlage 2: Lessentabellen

Lessentabel mavo				
vak/naam	1	2	3	4
Aardrijkskunde	2	1	1	3
Biologie	2		1,5	3
CKV			0,5	
Duits		3	2	3
Economie		2	2	3
Engels	3	2	2	2
Frans	2	2	2	3
Geschiedenis		2	2	3
banduur	1	1		
Kunst Muziek	1	1	1	3
Kunst Teken	1	1	1	3
Levensbeschouwing	2	1	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	0,5
Lichamelijke opvoeding 2			2	3
Maatschappijleer			2	
Maatschappijkunde				3
Mentoruur	1	1	1	1
Nask 1			2	3
Nask 2			2	3
Nederlands	3	2	2	2
Profielwerkstuk				0,5
STEAM	2	3		
Wiskunde	3	2	2	3
Totaal:	25	26		

Lessentabel havo

	leerjaar	1	2	3	4	5
vak/naam						
Aardrijkskunde	2		2	2	2,5	
Biologie	2	2		3	3	
BSM				2	2,5	
CKV				1	0,5	
Duits		3	2	3	3	
Economie			1	3	3	
Engels	2	2	2	3	2	
Frans	2	2	2	3	3	
Geschiedenis	2	2		3	2	
Informatica				2	2,5	
banduur	1	1	1			
Kunst Muziek*	1	1	1	3	3	
Kunst Teken	1	1	1	3	3	
Levensbeschouwing	1	1	1	1	0,5	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	0,5	
Bedrijfseconomie				2	2,5	
Maatschappijleer				2		
Maatschappijwetenschappen				2	2,5	
Mentoruur	1	1	1	1	0,5	
Natuurkunde			2	3	3	
Nederlands	3	2	3	3	2,5	
NH4			1			
NLT*				2	2,5	
Scheikunde			1	3	3,0	
STEAM	2	3				
Wiskunde	3	3	2			
Wiskunde A				2	2,5	
Wiskunde B				3	3	
Wiskunde D*				2	2,5	
Totaal:	25	26	25			

*in H4/5 eventueel met minder lessen i.v.m.
gering aantal leerlingen.

Lessentabel vwo								
leerjaar	1	2 Ath	2 Gym	3 Ath	3 Gym	4	5	6
vak/naam								
Aardrijkskunde	2			2	2	2	2	2,5
Biologie	2	2	2			3	2	2,0
BSM*						2	2	2,5
CKV						1	1	
Duits		3	2	2	2	2	3	2,0
Economie				2	1	3	2	2,0
Engels	2	2	2	2	1	2	2	2,5
Engels Cambridge						2	2	2,5
Filosofie*						2	2	2,5
Frans	2	2	2	1	1	2	3	2,0
Geschiedenis	2	2	2			3	2	2,0
Grieks*					2	4	4	3,0
Informatica						2	2	1**
Klassieke vorming (KV)	1							
banduur	1	1	1	1	1			
Kunst Muziek*	1	1	1	1	1	3	3	3,0
Kunst Tekenen*	1	1	1	1	1	3	3	3,0
Latijn			2		2	4	4	3,0
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	1	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	1	2	1	0,5
Bedrijfseconomie						2	2	2,5
Maatschappijleer						1	1	
Maatschappijwetenschappen*						2	2	2,5
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Natuurkunde				2	2	3	3	2,0
Nederlands	2	2	2	3	2	2	3	2,5
NLT*						2	2	2,5
Scheikunde				2	2	2	3	3,0
STEAM	2	3	3					
Wiskunde	3	3	2	2	2			
Wiskunde A						3	3	2,0
Wiskunde B						3	3	3,0
Wiskunde C						3	2	2,0
Wiskunde D*						2	2	2,0
Totaal:	25	26	26	25	25			

*in V4/5/6 eventueel met minder lessen i.v.m. gering aantal leerlingen.

**aangeboden als extra vak